



COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Assessorato alla Pubblica Istruzione

Piazza 4 Novembre – 09010 S. Giovanni Suergiu

REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 25/09/2024



COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Assessorato alla Pubblica Istruzione

Piazza 4 Novembre – 09010 S. Giovanni Suergiu

Art. 1 Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina il servizio di Trasporto Scolastico, organizzato dal Comune di San Giovanni Suergiu, per gli alunni frequentanti le scuole primaria e secondaria di primo grado dimoranti al di fuori dell'aggregato urbano principale e, in casi particolari, dimoranti all'interno del nucleo urbano principale.

Art. 2 Finalità del servizio

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del diritto allo studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni, la sperimentazione e l'innovazione didattico-educativa. È realizzato dal Comune di San Giovanni Suergiu nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla Legge Regionale 25 giugno 1984 n. 31 e successive modifiche, compatibilmente con le effettive disponibilità di bilancio.

Art. 3 Caratteristiche del Servizio di Trasporto Scolastico Comunale

1. Nell'ambito delle disposizioni relative al Diritto allo Studio, il Comune di San Giovanni Suergiu assicura il trasporto scolastico agli alunni iscritti alle scuole Primaria e Secondaria di primo grado al fine di facilitare la frequenza scolastica obbligatoria.
2. Il servizio viene organizzato secondo percorsi specifici di andata e ritorno ed attraverso l'individuazione di tragitti e punti di raccolta (fermate).
3. Non è previsto il trasporto porta a porta ovvero individualizzato, se non in casi di disabilità certificata, per le quali saranno valutate eventuali fermate alternative.
4. In caso di condizioni meteorologiche avverse gravi o altre calamità naturali il servizio di trasporto potrà essere sospeso dandone comunicazione tramite il sito comunale.
5. Nelle giornate di scioperi o variazioni dell'attività didattica tali da non garantire l'accoglienza in entrata degli alunni da parte dell'Istituto Comprensivo, il servizio di trasporto potrà essere sospeso a cura dell'Ufficio Pubblica Istruzione, previa comunicazione tramite pubblicazione di avviso sul sito comunale e comunicazione all'Istituto Comprensivo di riferimento.
6. Nelle giornate di assemblee sindacali con diversificazione dell'inizio e della conclusione delle attività didattiche tra le diverse classi dell'Istituto Comprensivo, l'Ufficio Pubblica Istruzione procederà alla rimodulazione del Servizio Trasporto Scolastico solo qualora i tempi di comunicazione da parte dello stesso Istituto consentano la necessaria rimodulazione del servizio stesso compatibilmente con l'organizzazione dell'ufficio. In caso contrario gli ulteriori viaggi non potranno essere erogati.
7. Nelle giornate degli esami scritti, data l'assenza di un predeterminato orario di uscita da scuola, il Servizio Trasporto Scolastico, verrà svolto solo in entrata.
8. Nelle giornate degli esami orali, data la pluralità degli orari delle prove e pertanto degli orari di entrata e di uscita da scuola, il Servizio Trasporto Scolastico non verrà svolto. Resta la possibilità, su richiesta dei genitori per situazioni particolari e previa valutazione degli uffici, di attivare uno o più servizi sostitutivi.

Art. 4 Modalità di gestione del Servizio

1. Il servizio di trasporto alunni è assicurato dal Comune di San Giovanni Suergiu che potrà provvedere tramite:
 - a. gestione diretta con mezzi e personale dell'Ente;
 - b. appalto a terzi, che siano in possesso dei necessari requisiti, nel rispetto della normativa vigente in materia di affidamento e di trasporto.
2. Le suddette modalità di gestione del servizio saranno decise dalla Giunta Comunale secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

Art. 5 Organizzazione e articolazione del Servizio

1. Il Servizio di Trasporto si effettua, secondo il calendario scolastico regionale, in orario antimeridiano per gli alunni che frequentano le scuole a tempo normale, ed in orario antimeridiano



COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Assessorato alla Pubblica Istruzione

Piazza 4 Novembre – 09010 S. Giovanni Suergiu

e pomeridiano per gli alunni delle classi a tempo pieno e prolungato. Gli studenti saranno prelevati, accompagnati e riaccompagnati, dal personale incaricato dall'Amministrazione Comunale, nei punti di fermata e negli orari definiti all'inizio dell'anno scolastico in seguito a comunicazioni da parte dell'Istituto Comprensivo di riferimento, relativa agli orari delle attività didattiche ed alla composizione delle classi, e modificati in occasione dell'avvio del Servizio Ristorazione Scolastica.

2. Il trasporto viene effettuato dal punto di raccolta (fermata) alla scuola e, al ritorno, dalla scuola al punto di raccolta (fermata) secondo orari annuali determinati in base al percorso e comunicati alle famiglie tramite pubblicazione sul sito internet comunale.
3. Itinerari e fermate dello scuolabus saranno individuati dall'Ufficio Pubblica Istruzione e previamente sottoposte a verifica relativa alla sicurezza degli stessi a cura della Polizia Locale. Le fermate saranno individuate sulla base dei seguenti criteri:
 - in luoghi non pericolosi;
 - in strade pubbliche (non private);
 - in strade che consentano il transito e le manovre del mezzo adibito a scuolabus.
4. È facoltà dell'Ufficio Pubblica Istruzione, sentita la Polizia Locale, aggiungere ulteriori fermate durante l'anno scolastico, esclusivamente in caso di necessità o casi gravi particolari, previa istruttoria e valutazione da parte dell'ufficio pubblica istruzione.
5. Solo in casi del tutto straordinari e urgenti gli alunni potranno essere trasportati ad una fermata diversa da quella prossima al luogo di residenza, previa richiesta scritta da parte dei genitori e se tale variazione non comporti disagio e/o modifica sostanziale al percorso originale a rispetto degli altri alunni trasportati.

Art. 6 Piano annuale di trasporto scolastico

1. L'Ufficio comunale preposto, aggiorna annualmente il piano annuale di trasporto scolastico sulla base dei percorsi dell'anno precedente, delle richieste di iscrizione presentate dai singoli utenti, tenendo conto dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici, dei bacini di utenza, della disponibilità dei mezzi.
2. I percorsi sono programmati con criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile nel raggiungimento delle sedi. La programmazione dei percorsi deve comunque tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo e tener conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero possibile di richieste di iscrizione.
3. Il piano annuale può essere modificato nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio reso agli utenti, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza.

Il piano viene articolato in percorsi che si estendono lungo strade pubbliche o di uso pubblico in funzione del rispetto delle norme del Codice della Strada e non potranno essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del personale e dei mezzi di trasporto.

Art. 7 Accesso al servizio e termini di iscrizione

1. Il Servizio è a domanda individuale, ovvero attivabile solo a richiesta prima dell'inizio di ogni anno scolastico.
2. La domanda di accesso al servizio deve essere presentata, ogni anno e su apposita modulistica predisposta a cura dell'Ufficio Pubblica Istruzione, nelle modalità ed entro i termini resi noti annualmente dallo stesso Ufficio tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.
3. All'atto della presentazione della domanda il genitore (o altra figura esercente la responsabilità genitoriale) dovrà sottoscrivere la presa visione del presente regolamento ed accettarne tutte le condizioni, senza riserva alcuna.
4. Potranno essere accolte domande di sola andata o solo ritorno.
5. All'atto dell'iscrizione i genitori, oltre a specificare le generalità, la scuola frequentata, il percorso/fermata ed il periodo richiesto (andata e ritorno oppure solo andata o solo ritorno),



COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Assessorato alla Pubblica Istruzione

Piazza 4 Novembre – 09010 S. Giovanni Suergiu

potranno dichiarare i nominativi delle persone maggiorenni autorizzate a prendere in custodia i figli/le figlie alla fermata dello scuolabus, compilando l'apposito modulo e allegando copia di un documento di riconoscimento dei deleganti e del/la delegato/a

6. Le domande pervenute con le modalità ed entro i termini di cui al punto 2 verranno valutate dal Servizio Pubblica Istruzione ed accettate in base ai seguenti criteri, in ordine delle priorità:
- Alunno disabile in stato di Handicap grave (con invalidità accertata).

– Alunno residente in frazione o in abitazione fuori centro abitato di San Giovanni Suergiu;
Solo in caso di disponibilità di eventuali ulteriori posti, potranno essere accolte le istanze di ammissione al servizio da parte di alunni residenti in abitazioni site nel centro abitato di San Giovanni Suergiu ma con una distanza dalla scuola di almeno 1 KM.

Le suddette istanze saranno valutate in base alla data e al numero di protocollo comunale (ordine cronologico di arrivo).

L'ufficio pubblica istruzione potrà accogliere le domande di ammissione al servizio pervenute fuori termine, solo nel caso in cui non comportino deviazioni incompatibili coi percorsi o gli orari già definiti in funzione delle istanze di ammissione pervenute entro i termini, e comunque nel limite di capienza dei mezzi, con valutazione entro 30 giorni dalla protocollazione dell'istanza.

Art. 8 Alunni con disabilità

Al fine di favorire una più ampia integrazione degli studenti con disabilità, il Servizio Trasporto Scolastico prevede la messa a disposizione di mezzi idonei al trasporto di alunni con disabilità e che gli stessi viaggino in modo collettivo con assistente non dedicata. Solo per situazioni particolari valutate congiuntamente dall'Ufficio Pubblica Istruzione con il Servizio Sociale Professionale e la famiglia, potranno essere attivati, compatibilmente con le disponibilità economiche dell'Ente, interventi di integrazione del servizio di assistenza durante il trasporto scolastico, servizi di trasporto dedicato o interventi di rimborso per il trasporto in autonomia da parte delle famiglie. In occasione dell'iscrizione annuale al servizio, i genitori di alunni in situazione di disabilità certificata, avranno la possibilità di richiedere apposita valutazione in merito.

Art. 9 Gratuità del servizio

In applicazione delle disposizioni regionali, come da allegato D alla Deliberazione n. 5/6 del 3/02/2000, che dispone *"nel caso in cui si verifichino le soppressioni di classi o di scuole il servizio trasporto dovrà essere garantito gratuitamente"*, e dato il fatto che la maggior parte degli alunni viaggianti farebbe capo a sedi scolastiche ora soppresse, il Comune di San Giovanni Suergiu non prevede alcuna quota di compartecipazione dell'utenza ai costi del servizio.

Art. 10 Disposizioni sull'utilizzo del servizio e comportamenti

1. Gli alunni dovranno mantenere all'interno dello scuolabus un comportamento decoroso e rispettoso, sia nei confronti degli operatori incaricati di svolgere il servizio e nei confronti degli altri studenti che si trovano a bordo.
2. Gli utenti del servizio devono mantenere un comportamento corretto evitando di dare disturbo al conducente, agli altri alunni e/o al personale di bordo, rimanendo correttamente seduti nei periodi di corsa e manovre del mezzo ed evitando atti che possano comportare pericolo o danno.
3. Gli alunni non dovranno:
 - danneggiare la vettura;
 - imbrattarla con scritte o cibi;
 - provocare danni a sé e agli altri bambini trasportati;
 - arrecare disagio tale da mettere a rischio l'incolumità dei viaggiatori;
 - distrarre l'autista dalle proprie mansioni;
4. Gli eventuali danni arrecati dagli utenti del servizio per fatto proprio o per negligenza, alla vettura,



COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Assessorato alla Pubblica Istruzione

Piazza 4 Novembre – 09010 S. Giovanni Suergiu

- a terzi o a sé stessi, accertati con testimonianza dell'accompagnatore e/o dell'autista in servizio, saranno risarciti dai genitori o da chi ne detiene la responsabilità genitoriale.
5. L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità per eventuali accadimenti che si dovessero verificare a carico dell'utente (inteso come soggetto attivo e passivo rispetto all'evento), prima della salita sul mezzo di trasporto e dopo la discesa dallo stesso.
 6. In caso di comportamento scorretto, l'accompagnatore e/o l'autista, oltre al richiamo verbale rivolto all'alunno, segnalerà all'Ufficio Pubblica Istruzione quanto accaduto, che a sua volta attiverà il richiamo scritto ai genitori dell'alunno indisciplinato. Dopo due segnalazioni scritte l'utente potrà essere sospeso e/o dimesso dal Servizio previa valutazione e disposizione da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione.
 7. È fatto obbligo al genitore, o ad un familiare maggiorenne o ad un esercente la responsabilità genitoriale o a persona di fiducia opportunamente delegata dai genitori, di accompagnare e sorvegliare alla fermata stabilita gli alunni minorenni che fruiscono del servizio scuolabus fino alla salita sullo scuolabus (per il percorso di andata) e nella ripresa della custodia degli stessi, al ritorno da scuola, dal momento della discesa dal mezzo.
 8. All'obbligo previsto al precedente comma 7, non è ammessa nessuna eccezione e/o manleva, tranne per gli alunni minorenni della Scuola Secondaria di Primo Grado per i quali è richiesta opportuna manleva alla discesa dal mezzo, sottoscritta dai genitori su modulistica comunale, che sollevi il Comune da qualsiasi responsabilità.
 9. Le famiglie dei minori ammessi a fruire del servizio di trasporto si impegnano a garantire il rispetto dei criteri organizzativi fissati dall'Ufficio Pubblica Istruzione all'inizio dell'anno scolastico (orari, luogo fermata di salita e di discesa).
 10. Le famiglie dei minori ammessi a fruire del servizio di trasporto sia all'andata che al ritorno si impegnano a comunicare tempestivamente e per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione le seguenti situazioni:
 - a. alunno presente in entrata ed assente in uscita
 - b. alunno assente in entrata e presente in uscita.Nel caso di mancata comunicazione di cui al punto A, l'autista e/o l'assistente comunicheranno all'Ufficio Pubblica Istruzione. Dopo 2 episodi, l'alunno sarà sospeso dal servizio per un minimo di 15 giorni ed un massimo di 60 giorni. Dopo ulteriori 2 episodi, l'alunno sarà dimesso dal servizio per l'intero anno scolastico;
Nel caso di mancata comunicazione di cui al punto B, il Comune declina ogni responsabilità in merito al mancato trasporto di rientro.
 11. In caso di assenza dal servizio per un periodo superiore alle tre settimane, assenza non motivata o per la quale non sia data comunicazione all'Ufficio P.I., l'alunno verrà escluso dal servizio, previa comunicazione ai genitori.
 12. La rinuncia al servizio deve essere comunicata per iscritto e debitamente firmata da un genitore o esercente responsabilità genitoriale
 13. L'autista e l'accompagnatore dello scuolabus dovranno prelevare e trasportare solamente gli studenti indicati nell'elenco che gli Uffici Comunali provvederanno a consegnare all'inizio dell'anno scolastico o che saranno comunicati durante l'anno scolastico.
 14. L'accompagnatore ha il compito di sorvegliare gli alunni fruitori del servizio nelle operazioni di salita e discesa e di accompagnare fino all'ingresso della scuola, gli alunni frequentanti le classi prima e seconda della Scuola Elementare, e su specifica richiesta dell'Ufficio Pubblica Istruzione, gli alunni con disabilità certificata, nonché procedere alle verifiche delle deleghe alla consegna dei bambini a persone diverse dai genitori.
 15. Sia l'accompagnatore che l'autista non potranno consegnare l'alunno se non ai genitori o a persona da loro delegata, neanche a persone legate da vincoli di parentela se non idoneamente delegati su apposita modulistica e registrati dall'Ufficio Pubblica Istruzione;
 16. In caso di assenza dei genitori o persone da essi delegate alla fermata, l'alunno sarà trattenuto sullo scuolabus e condotto presso gli Uffici Comunali o presso il comando delle forze dell'ordine



COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Assessorato alla Pubblica Istruzione

Piazza 4 Novembre – 09010 S. Giovanni Suergiu

Locale (Polizia Locale o Carabinieri) ed ivi opportunamente sorvegliato in attesa del ricongiungimento con il genitore o un suo delegato. Nel caso non fosse possibile rintracciare o avvisare le persone suddette l'alunno sarà consegnato agli organi di Polizia Competente per idonea collocazione in luogo protetto; Dopo 2 episodi definiti al presente comma, l'alunno sarà dimesso dal servizio per l'intero anno scolastico.

Art. 11 Richiami e controlli

1. L'autista dello scuolabus e l'accompagnatore dovranno vigilare sugli alunni provvedendo al richiamo verbale immediato in caso di comportamento scorretto e alla successiva segnalazione all'Ufficio Pubblica Istruzione.
2. Per gli alunni che nonostante il richiamo perseverino a comportarsi in modo non adeguato verranno prese idonee misure di tutela attraverso l'adozione dei provvedimenti di cui al precedente art. 10 ed al successivo art.12.

Art. 12 Sanzioni

1. Per gli alunni che adottano comportamenti scorretti durante il trasporto sullo scuolabus si applicheranno i seguenti provvedimenti:
 - Richiamo verbale;
 - Avviso Formale (scritto) ai genitori del comportamento scorretto del proprio figlio;
 - Sospensione dall'utilizzo del servizio;
 - Dimissioni dal servizio.
2. Il provvedimento che dispone la sospensione deve essere notificato almeno 7 giorni prima dell'inizio della sospensione ai genitori dell'alunno oltre che al soggetto che gestisce il trasporto .
3. Il provvedimento che dispone la dimissione dal servizio, essendo cagionato da caso grave, sarà immediatamente eseguibile dal giorno successivo alla notifica.

Art. 13 Comportamento degli autisti e assistenti

1. Gli autisti ed il personale preposto all'accompagnamento e assistenza dei minori, sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti di tutti i trasportati e dei genitori.
2. Gli autisti e assistenti devono garantire il corretto svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti, nonché tenere un comportamento improntato alla massima educazione e professionalità, tale da rapportarsi correttamente ai minori ed ai genitori.
3. Essi devono adottare tutte le ordinarie cautele suggerite dalla normale prudenza al fine di tutelare l'incolumità dei minori sia durante il trasporto che durante le fermate ed hanno il dovere di controllare che l'alunno non venga a trovarsi in una situazione di pericolo per la sua incolumità.
4. Gli autisti non possono apportare di propria iniziativa né su richiesta dei genitori modifiche, anche temporanee, agli itinerari, agli orari ed a tutto ciò che concerne l'andamento del servizio.

Art. 14 Responsabilità dei genitori degli alunni

I genitori degli alunni di ogni ordine e grado scolastico o chi per loro esercita la responsabilità genitoriale per il servizio di che trattasi, oltre a quanto previsto a loro carico dalla legge e dai Codici Civile e Penale sono responsabili:

- di ogni danno cagionato da fatto illecito dei propri figli all'interno del mezzo di trasporto;
- della custodia e conduzione dei minori nel tragitto che va dalla fermata dell'automezzo alla propria abitazione, sia all'andata che al ritorno dalla scuola;
- dell'affido dei minori ai soggetti da costoro incaricati tramite delega;
- della mancata presenza alla fermata del ritorno di persona delegato al ricevimento del minore.

In caso di danneggiamenti dello scuolabus da attribuirsi agli studenti, l'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di richiederne il rimborso ai genitori del responsabile.

Art. 15 Uscite didattiche



COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Assessorato alla Pubblica Istruzione

Piazza 4 Novembre – 09010 S. Giovanni Suergiu

1. Realizzata la finalità primaria del servizio, il Comune, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse, può mettere a disposizione gli automezzi del servizio per trasportare gli alunni in uscite didattiche e per altre attività proposte dall'Istituto Comprensivo.
2. Per usufruire dei servizi di cui al presente articolo il Dirigente Scolastico, o suo delegato, dovrà far pervenire, almeno 15 giorni prima della data programmata per l'uscita didattica, una specifica richiesta scritta all'Ufficio Pubblica Istruzione, salvo deleghe precedentemente comunicate a ditte appaltatrici, corredata da tutti gli elementi necessari (numero degli alunni da trasportare, orario di partenza e di arrivo, luogo di destinazione) per consentire una adeguata organizzazione del servizio di trasporto.
3. L'Ufficio pubblica Istruzione, provvede ad esaminare le richieste e a programmare e coordinare il servizio nei limiti delle risorse disponibili. Il Comune si riserva comunque di concedere l'autorizzazione in base alla disponibilità dei mezzi, secondo l'ordine cronologico delle prenotazioni, dando comunicazione ai richiedenti sull'esito della richiesta entro i successivi 7 giorni lavorativi.

Art. 16 Trattamento dati personali

1. L'Ufficio Pubblica Istruzione e i dipendenti che a vario titolo hanno accesso alle pratiche degli utenti del trasporto utilizzeranno i dati personali e sensibili degli utenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. ii. Ad esclusivo fine istituzionale e in relazione all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico.
2. Per il suddetto fine i dati verranno trasmessi anche alla ditta appaltatrice del servizio ai sensi della normativa vigente in materia, che dovrà pertanto essere incaricata quale Responsabile del trattamento dei dati personali.
3. Ai genitori e agli esercenti la responsabilità genitoriale, verrà fornita l'informativa sul trattamento dati personali di cui alla normativa vigente in materia, tramite pubblicazione sul sito comunale, contestuale all'Avviso per la presentazione delle iscrizioni annuali.

Art. 17 Gestione del Servizio per mezzo di app/ software gestionale

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di adottare, in qualsiasi momento, applicazioni e software per la gestione telematica del servizio di trasporto scolastico, in grado di semplificare gli adempimenti richiesti all'utenza, ridurre i costi, migliorare la comunicazione con gli uffici comunali e garantire un servizio di maggior qualità.

Art. 18 Segnalazioni disservizi

Gli interessati a segnalare eventuali disservizi sono tenuti a presentare formale e circostanziata comunicazione scritta indirizzata all'Ufficio Pubblica Istruzione.

Art.19 Responsabile del servizio

Responsabile del servizio trasporto alunni è il Responsabile del Settore Socio-Culturale del Comune, supportato da eventuali responsabili di procedimento, oltre che dai RUP e DEC dell'appalto per i servizi esternalizzati.

Art. 20. Riferimenti normativi

Per quanto non previsto dal presente regolamento si farà espresso riferimento alle vigenti norme di legge in materia, al Codice Civile e al Codice Penale.

Con l'approvazione del presente regolamento vengono abrogate tutte le disposizioni previgenti in contrasto con lo stesso.



COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Assessorato alla Pubblica Istruzione

Piazza 4 Novembre – 09010 S. Giovanni Suergiu